

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ
по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Ульяновск
2022

Капканщикова С.В.

Методические рекомендации прохождения ознакомительной практики: для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» всех форм обучения/ Составитель: С.В. Капканщикова. - УлГУ, ИЭиБ. – Ульяновск: УлГУ, 2022, 21 с.

Методические рекомендации прохождения ознакомительной практики включают рекомендации по планированию и контролю прохождения практики студентов, а также определяет содержание практики, основные учебные и производственные технологии, применяемые в процесс прохождения практики студентами.

Предназначены для организации самостоятельной работы студентов в период прохождения учебной практики, обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (специализация «Таможенные платежи») для всех форм обучения.

**Рекомендованы к введению в образовательный процесс решением
Ученого Совета ИЭиБ УлГУ (протокол № _____ г.)**

© Ульяновский государственный университет, 2022
© Капканщикова С.В. 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	4
3. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ	6
5. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	15

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика как элемент образовательного процесса проводится с целью закрепления и расширения знаний, полученных студентами в университете, а также с целью приобретения необходимых практических навыков работы по специальности.

Практика способствует развитию самостоятельной работы студентов. В процессе прохождения практики студенты учатся самостоятельно отбирать и систематизировать информацию в рамках поставленных перед ними задач; применять полученные знания на практике; изучать информационные таможенные технологии, развивать навыки работы в коллективе, осуществлять самоконтроль. Одним из приоритетных требований потенциальных работодателей сегодня является профессиональная компетентность работника. Прохождение ознакомительной практики позволяет студенту оценить уровень своей компетентности и определить необходимость его корректировки в процессе обучения в ВУЗе.

Цели прохождения ознакомительной практики :

- систематизация приобретенных знаний, формирование общекультурных и профессиональных компетенций;
- формирование общего представления о выбранной профессии, особенностях профессиональной деятельности в таможенных органах.

Задачи ознакомительной практики:

- закрепление, усвоение и апробация на практике знаний, полученных в результате изучения общепрофессиональных дисциплин;
- приобретение студентами общего представления о выбранной профессии, особенностях профессиональной деятельности в таможенных органах и о требованиях, предъявляемых к профессиональной подготовке специалиста в области таможенного дела;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативной правовой базой и справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности;
- сбор, обработка и анализ материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания.

Задачи практики конкретизируются в индивидуальных заданиях.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Ознакомительная практика является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки

студентов в период обучения в вузе. Практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения ОПОП ВО.

Ознакомительная практика является обязательной и относится к базовой части Блока Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Практика проводится в 3 семестре 2-ого курса (очное обучение) и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: Ознакомительная практика базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин: Экономическая теория, «Государственное регулирование экономики», Экономика России. Освоение отдельных компонентов компетенций формируется параллельно при изучении дисциплин: Финансы, Мировая экономика. Для освоения программы практики обучающийся должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки:

- знать базовые профессиональные категории и определения;
- уметь анализировать и раскрывать природу экономических процессов;
- владеть навыками современных научных методов познания экономических процессов и явлений.

Результаты прохождения ознакомительной практики будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении таких дисциплин как: «Таможенные процедуры», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Таможенные платежи», «Институты административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов», «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела», «Информационные таможенные технологии», «Управление персоналом в таможенных органах», а также прохождения процедур государственной итоговой аттестации: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе кафедры Таможенного дела и правового регулирования ВЭД, которая является выпускающей кафедрой, а также на базе лаборатории таможенного контроля. Преподаватели кафедры назначаются руководителями практики студентов и принимают зачет по практике.

Сроки проведения практики – в соответствии с календарным учебным графиком.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Ознакомительная практика – это вид деятельности студента, позволяющий выявить особенности будущей профессии, укрепить мотивацию к будущей профессиональной деятельности.

Ознакомительная практика осуществляется в соответствии с программой практики, которая специально разрабатывается кафедрой. Задание на практику оформляется руководителем практики с учетом определенных программой практики задач, ожидаемых результатов и формируемых компетенций. Образец индивидуального задания представлен в приложении.

Тема индивидуального задания по ознакомительной практики - Роль таможенных органов в регулировании внешнеторговой деятельности.
Выполнение индивидуального задания предполагает решение следующих задач:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на профессиональную деятельность специалиста таможенного дела;
- изучение нормативных правовых актов, определяющих: правовой статус федеральной таможенной службы и структуру управления таможенными органами; особенности формирования кадрового состава таможенных органов; процесса планирования деятельности объекта учебной практики;
- изучение мер по совершенствованию таможенной деятельности в рамках реализуемой стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года;
- анализ информационного обеспечения деятельности таможенных органов и специалистов в сфере таможенного дела;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по учебной практике.

Содержание ознакомительной практики, вопросы, подлежащие изучению
Содержание практики:

- изучить нормативно-правовую базу деятельности ФТС РФ, являющейся объектом изучения ознакомительной практики;

- ознакомиться с организационной структурой и функциональной областью деятельности таможенных органов;
- провести количественный и качественный анализ состояния экономической, политической среды деятельности таможенных органов РФ.
- проанализировать цели и принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

Вопросы, подлежащие изучению:

- Понятие таможенного дела и его соотношение со схожими понятиями.
- Конституция РФ и федеральные законы как основа российского таможенного права.
- Система таможенного законодательства.
- Понятие внешнеэкономической деятельности, ее особенности.
- Виды и формы внешнеэкономической деятельности.
- Сущность и направления ВЭД России.
- Методы государственного регулирования ВЭД.
- Понятие, структура таможенного дела.
- Понятие и цели таможенной деятельности.
- Понятие, цели и принципы таможенной политики.
- Понятие и виды таможенных территорий.
- Понятие таможенной границы. Внутренняя и внешняя таможенные границы ЕАЭС.
- Управление таможенным делом в Российской Федерации и ЕАЭС. Единство таможенных органов Российской Федерации.
- ФТС России, ее функции и полномочия.
- Региональные таможенные управления (РТУ), их функции и полномочия.
- Таможни, их функции и полномочия.
- Таможенные посты и таможенные представительства.
- Понятие таможенной инфраструктуры и ее роль в таможенном деле.
- Понятие и статус таможенного представителя.
- Таможенные перевозчики, их статус и состав деятельности.
- Таможенные склады в составе таможенной инфраструктуры.
- Таможенная служба как вид профессиональной деятельности, ее особенности.
- Принципы таможенной службы.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся должен овладеть: методами и средствами получения, хранения, обработки информации; навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей; навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.

В период практики обучающиеся выполняют следующие практические действия:

1. работают с базами данных в электронных таблицах;

2. осуществляют поиск специальной информации в сети ИНТЕРНЕТ;
3. анализируют статистику внешнеторговых сделок по Ульяновской области;
4. изучат отчеты таможенных органов в регионе деятельности Ульяновская область;
5. подготавливают презентации по реализуемому проекту.

Выполнение задания предполагает формирование навыков работы с поисковыми средствами в сети ИНТЕРНЕТ и обработку специальной информации, используемой в таможенных органах. Результат представляется в виде таблиц, диаграмм и презентаций (приложения к отчету).

Планируемые результаты практики:

- подготовка предложений по стимулированию внешнеторговой деятельности региона (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие источники или экспертное мнение и т.п.);
- подготовка общих выводов о деятельности таможенного органа (объекта изучения), а также направлений совершенствования правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его функционирования, определенных стратегией развития таможенной службы РФ до 2030 года;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

5. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

По результатам пройденной практики студенты составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями. Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;

- Приложения.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть оформлен на стандартных листах формата А4, через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, чёрного цвета, размер 14, без применения полужирного начертания. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ОБЩАЯ ЧАСТЬ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов отчета. Заголовки структурных элементов следует располагать посередине текстового поля и печатать прописными буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Основная часть отчета состоит из глав, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Каждую главу основной части текста работы, а также введение, заключение, список использованной литературы, приложения следует начинать с новой страницы. Разделы (подразделы, пункты, подпункты) оформляются с новой страницы только в том случае, если от текста предыдущего раздела (подраздела, пункта, подпункта) не осталось на листе места, хотя бы для одной строчки после наименования заголовка. Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Заголовки глав и разделов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки глав выполняют стилем «Глава 1». Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. После цифры точка не ставится и пишется название главы, прописными буквами. Расстояние между заголовком и текстом должно быть выставлено межстрочным интервалом равным 1,5 строки, а между заголовками главы и раздела – 1 (одинарный). Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа (выравнивание по левому краю) Введение и заключение как главы не нумеруются.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и

выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Список используемых источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались, при подготовке отчета и располагаются в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в хронологической последовательности, от наиболее новых к более старым);
- указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- нормативные акты, инструкции (в хронологической последовательности);
- монографии, учебники, учебные пособия (источники размещаются строго в алфавитном порядке по фамилии автора, в случаях, когда работа выполнена коллективом авторов - в алфавитном порядке по названию работы);
- литература на иностранном языке;
- интернет - источники. (перечень использованных в работе источников из сети Интернет должен приводиться с указанием адреса сайта).

Приложения включают таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями, алгоритмы, скриншоты и т.п.

Каждое новое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Заголовок структурного элемента ПРИЛОЖЕНИЕ на первой странице пишется заглавными буквами (выравнивание по центру). Отдельные приложения должны иметь заголовок с указанием слова Приложение, (с заглавной буквы, выравнивание по правому краю). После слова Приложение следует заглавная буква латинского алфавита, обозначающая последовательность Приложений. На следующей строке по правому краю располагается название приложения с заглавной буквы

На заключительном этапе практики результатами считаются представление дневника и отчета о практике руководителю практики, а

также качественное представление результатов исследования. Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Форма аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуального задания путем наблюдения над деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося, анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Список рекомендуемой литературы:

Основная

1. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела: учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471407>
2. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС: учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492827>
3. Сенотрусова, С. В. Таможенное дело: учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488545>

Дополнительная:

1. Матвеева, Т. А. Таможенное право: учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12254-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/496222>

2. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для вузов / О. В. Игнатова [и др.]; под редакцией О. В. Игнатовой, Н. Л. Орловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13877-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/489414>

3. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность: учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14246-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/488783>

учебно-методическая:

1. Организация и проведение практик [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014.—92с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69651.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Программное обеспечение:

Операционная система Windows;
Пакет офисных программ Microsoft Office.
Программный комплекс СТМ

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. **IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ группа компаний Ай Пи Эр Медиа. - Электрон. дан. - Саратов, [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

1.2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

1.3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Политехресурс. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.

- 1.4. **Лань** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. – С.-Петербург, [2019]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.
- 1.5. **Znanium.com** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Знаниум. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://znanium.com>.
2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система/ Компания «Консультант Плюс». - Электрон. дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2019].
3. **База данных периодических изданий** [Электронный ресурс]: электронные журналы/ ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.
4. **Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://нэб.рф>.
5. **Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека/ ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>.
6. **Федеральные информационно-образовательные порталы:**
- 6.1. Информационная система Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
- 6.2. Федеральный портал Российское образование. Режим доступа: <http://www.edu.ru>.
7. **Образовательные ресурсы УлГУ:**
- 7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>.
- 7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru>.
8. **Профессиональные информационные ресурсы:**
- 8.1 Сайт Всемирной таможенной организации Режим доступа: <http://www.coomd.org>
- 8.2 Официальный сайт Федеральной таможенной службы Режим доступа: <http://www.customs.ru>
- 8.3 Интернет-портал Правительства Российской Федерации Режим доступа: <http://www.government.ru>
- 8.4 РосБизнесКонсалтинг – информационное агентство Режим доступа: <http://www.rbk.ru>;
- 8.5 Международный таможенный электронный журнал Режим

доступа: <http://www.worldcustomsjournal.org>

Ульяновский государственный университет

Факультет управления

Кафедра таможенного дела и правового обеспечения

внешнеэкономической деятельности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на ознакомительную практику

для _____

(Ф.И.О. студента полностью)

Студента __ курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Цель прохождения практики: расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности в сфере таможенного дела

Задачи практики:

- изучение нормативных правовых актов, определяющих: правовой статус федеральной таможенной службы и структуру управления таможенными органами; особенности формирования кадрового состава таможенных органов; процесса планирования деятельности объекта учебной практики;
- изучение мер по совершенствованию таможенной деятельности в рамках реализуемой стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года;
- анализ информационного обеспечения деятельности таможенных органов и специалистов в сфере таможенного дела;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по учебной практике.

Содержание практики:

- изучить нормативно-правовую базу деятельности ФТС РФ, являющейся объектом изучения ознакомительной практики;
- ознакомиться с организационной структурой и функциональной областью деятельности таможенных органов;
- провести количественный и качественный анализ состояния экономической, политической среды деятельности таможенных органов РФ.

– проанализировать цели и принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

Планируемые результаты практики:

– подготовка предложений по стимулированию внешнеторговой деятельности региона (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие источники или экспертное мнение и т.п.);

– подготовка общих выводов о деятельности таможенного органа (объекта изучения), а также направлений совершенствования правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его функционирования, определенных стратегией развития таможенной службы РФ до 2030 года;

– публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 202 г. №)

Приложение 2

Ульяновский государственный университет
Факультет управления
Кафедра таможенного дела и правового обеспечения
внешнеэкономической деятельности

ОТЧЕТ

об учебной практик(проектная деятельность)

Студента(ки) _____ курса, группы _____,

по специальности 38.05.02 Таможенное дело

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель практики от УлГУ:

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя практики, должность,
ученая степень, ученое звание)

Место прохождения практики:

_____ (указывается полное наименование организации
(предприятия))

ОТЧЕТ ПРИНЯТ: _____
(дата)

ОЦЕНКА: _____

Руководитель практики от УлГУ: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)